



ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI MONTALCINI
Via F.lli Martina, 20 ~ 30029 San Stino di Livenza (VE)
Telefono 0421/310254 ~ Cod. Istituto: VEIC86300V
VEIC86300V@istruzione.it - VEIC86300V@PEC.istruzione.it - <http://www.icsanstino.gov.it>
Codice Fiscale 92034990272

Prot. n. vedi segnature (1017 del 12/02/2019)

Codice Nazionale Progetto: 10.1.6 FSEPON_Ve_2018_43
CUP F12H18000070009

San Stino di Livenza, vedi segnature

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
BERNARDI DANIELA
CAMPAGNA EMANUELA
DORETTO ORNELLA
BURIGOTTO DANIELA

VISTO il progetto AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). 10.1 – Azione 10.1.6 FSEPON_Ve_2018_43 Orientamento formativo e ri-orientamento;
PRESO ATTO della nota Prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di ammissione al finanziamento, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività del progetto sopra indicato, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, per un importo complessivo autorizzato di € 17.046,00;
VISTA il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 1877 del 17/04/2018 di assunzione formale del progetto a bilancio 2018 per fondi relativi al progetto 10.1.6 FSEPON_Ve_2018_43;
ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, per le operazioni di segreteria, degli assistenti amministrativi sopra indicati per la realizzazione delle attività didattiche previste dal progetto PON in oggetto;
SENTITA la disponibilità degli interessati a svolgere il servizio oltre il normale orario di lavoro per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Agli assistenti amministrativi indicati in indirizzo l'incarico per un totale di n. 5 ore individuali la disponibilità a svolgere il servizio oltre il normale orario di lavoro per le attività previste nell'ambito del progetto PON richiamato in oggetto;

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto agli assistenti amministrativi, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. 19,50 (C.C.N.L.2018), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica.

Le retribuzioni spettanti, opportunamente contrattualizzate, saranno liquidate e versate solo a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi necessari da parte dell'Autorità di Gestione (A.d.G.) senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marisa Dariol